



PROCURA GENERALE DELLA REPUBBLICA

presso la Corte di Appello di S A L E R N O

Segreteria del Procuratore Generale

Corso Garibaldi Palazzo di Giustizia

Tel. 0895645212 – fax 089 221181

prot.n. 170/I

Salerno, li 28 APR 2020

al personale amministrativo
SEDE

Oggetto: emergenza epidemiologica Mese di maggio 2020
Elenco riepilogativo del contingente, lavoro agile, assenze

Si allega alla presente, stante la necessità di provvedere con adeguata tempestività, il prospetto riepilogativo relativo al mese di maggio 2020, inerente il contingente di personale amministrativo individuato per assicurare i servizi in presenza (C), le assenze del personale a vario titolo giustificate e lo svolgimento del lavoro in modalità agile (S).

Il prospetto è stato redatto tenendo conto anche del recente provvedimento governativo – DPCM 26 aprile 2020 in G.U. n.108 “*Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale*” – e della nota ministeriale Dipartimento dell'Organizzazione giudiziaria, del personale e dei Servizi, prot.n.0068835.U del 27 aprile u.s..

Viene fatta salva ogni modifica che si rendesse necessaria a seguito di nuovi interventi governativi, ministeriali o verifiche interne.

Il prospetto in argomento è stato elaborato recependo prevalentemente le indicazioni fornite dai responsabili delle varie U.O.

Al personale non compreso nel contingente non è consentito l'accesso in ufficio.

Ai responsabili delle varie U.O. è demandato il coordinamento delle eventuali sostituzioni nel turno prestabilito nell'ipotesi di assenze impreviste curando di notificare tempestivamente la Dirigenza Amministrativa ed il responsabile della Segreteria Generale del personale per i conseguenti aggiornamenti sul prospetto riepilogativo e sul sistema Perseo.

Come da nota assunta a protocollo al n.2437 del 16 aprile u.s., che qui si intende richiamare, con cui è stata disposta la proroga dei progetti di lavoro agile sino al giorno 11 maggio p.v., i predetti responsabili delle U.O. avranno cura di monitorare l'andamento dei progetti di lavoro agile rendicontando entro e non oltre il 9 maggio p.v. alla Dirigenza Amministrativa anche al fine di valutare congiuntamente le opportune integrazioni/modifiche ai medesimi progetti. In tal caso, predetti responsabili provvederanno ad indicare le attività che, in prosieguo,



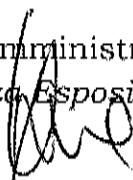
potranno esser utilmente gestite in modalità agile da rimettere al personale impiegato nelle varie segreterie affidate alla loro direzione anche con autorizzazione a portare carteggi a casa e previo elenco firmato ed acquisito agli atti dell'ufficio.

Si richiamano qui i provvedimenti a firma congiunta prot.n.1788 e prot.n.1872 rispettivamente del 10 marzo u.s. e del 13 marzo u.s. contenenti misure organizzative, di prevenzione e di informazione prorogati, da ultimo, con provvedimento prot.n.2436 del 16 aprile u.s. sino al giorno 11 maggio p.v..

Si resta in attesa di riscontro di quanto sopra disposto, anticipatamente ringraziando per la consueta fattiva collaborazione.

Si dirami a cura della Segreteria Generale e del Dirigente Amministrativo al personale con mail e pubblici, per estratto, sul sito web della Procura Generale.

Il Dirigente Amministrativo
Vincenzo Esposito



V° il Procuratore Generale
Leonida Primicerio

